

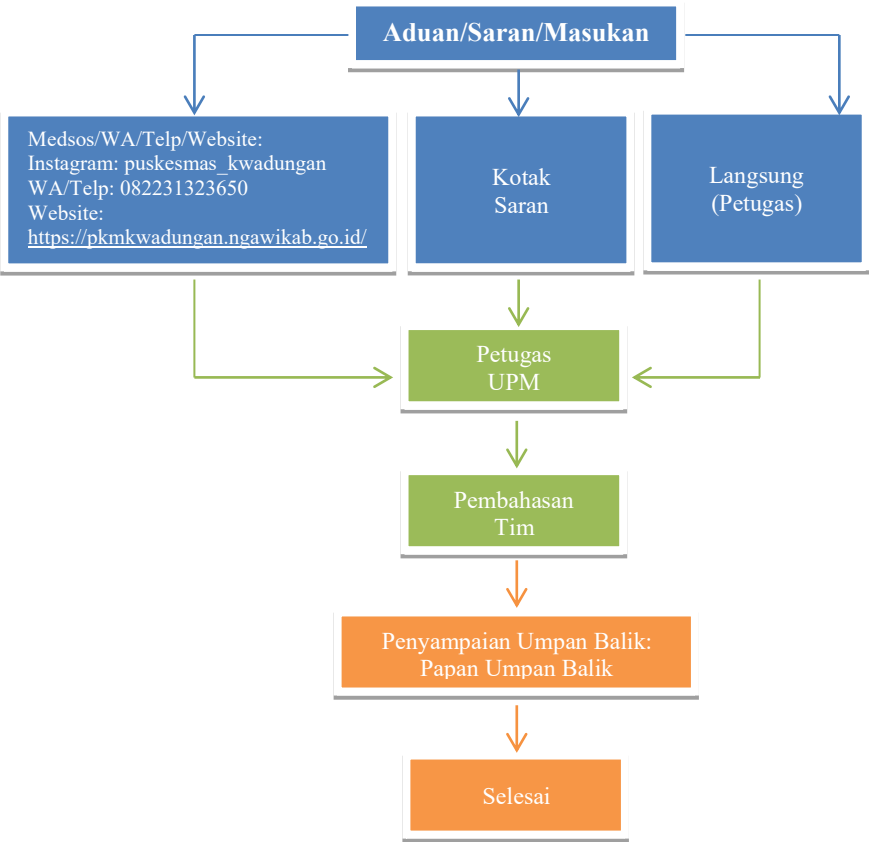


PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS KWADUNGAN

Jalan Soko Kwadungan Telp (0351) 331048 Ngawi 63283

STANDAR PELAYANAN ANAK SEKOLAH DAN REMAJA

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik 2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 25 Tahun 2025 Tentang Upaya Kesehatan Anak 5. Peranturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas
2.	Persyaratan	Anak usia 7-17 tahun dengan membawa identitas KTA atau BPJS
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	 AUSREM datang sendiri/rujukan menuju Puskesmas  Petugas melakukan tatalaksana yang sesuai  Petugas kolaborasi antar poli sesuai kebutuhan  Pasien dilakukan skrining kesehatan  Petugas melakukan rujukan ke FKTL bila dibutuhkan  Pasien menuju farmasi dan pulang
4.	Jangka Waktu Pelayanan	10-15 menit
5.	Biaya/Tarif	Gratis
6.	Produk Pelayanan	Pasien mendapatkan pelayanan sesuai standar pelayanan
7.	Sarana, Prasarana dan/Fasilitas	1. Ruang pelayanan

		2. Meja pelayanan 3. Kursi 4. 1 perangkat komputer 5. ATK 6. Alat pemeriksaan kesehatan penunjang
8.	Kompetensi Pelaksana	D3 Kebidanan dan D3 Keperawatan
9.	Pengawasan Internal	Kepala Puskesmas melakukan pengawasan setiap bulan melalui rapat praminilokakarya Puskesmas berdasarkan permasalahan yang ada di setiap klaster.
10.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/Apresiasi	Media Pengaduan, Saran dan Masukan 1. Petugas (langsung) 2. Kotak saran 3. Telp/WA ke petugas pengelola pengaduan: 082231323650 (Marta Rubiyanti, S.Kep.Ns) 4. Website: https://pkmkwadungan.ngawikab.go.id/ 5. Media Sosial : Instagram  (puskesmas_kwadungan) Facebook  (Puskesmas Kwadungan) Google Review Puskesmas Kwadungan Penanganan Aduan 1. Penanggung Jawab Pengelola Pengaduan: - Marta Rubiyanti, S.Kep.Ns - No. Telp/WA: 082231323650 2. Respon time pengaduan: 5 menit setelah menerima pengaduan dari berbagai saluran pengaduan 3. Waktu penyelesaian aduan - Maksimal 2x24 jam 

11.	Jumlah Pelaksana	3 Tenaga Bidan dan 2 Perawat
12.	Jaminan Pelayanan	Kualitas proses layanan dan produk layanan yang didukung oleh petugas yang berkompeten di bidang tugasnya dengan perilaku pelayanan sesuai dengan budaya kerja KWD CERIA PARASNYA (Kwadungan, ceria, patuh, ramah, disiplin, pelayanan prima) serta Tata Nilai BerAKHLAK (Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif).
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Menjaga kerahasiaan pasien sesuai dengan kode etik profesi
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Internal 1. Evaluasi pelaksanaan di Pelayanan Klaster 2 dilakukan setiap hari untuk upaya perbaikan. 2. Evaluasi capaian jumlah masyarakat yang dilayani setiap tahun di Klaster 2 untuk mendapatkan 10 penyakit terbanyak yang dilayani di Puskesmas Kwadungan. 3. Evaluasi capaian jumlah pasien yang dilayani setiap 3 bulan sekali melalui ekin BKN. 4. Evaluasi capaian jumlah pasien yang dilayani setiap bulan melalui Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP). Eksternal Evaluasi melalui pengaduan masyarakat yang masuk di Klaster 2

Kwadungan, 07 Februari 2025
KEPALA PUSKESMAS KWADUNGAN

drg. RIKA WANDANSARI
NIP. 19700308-200312 2 003