



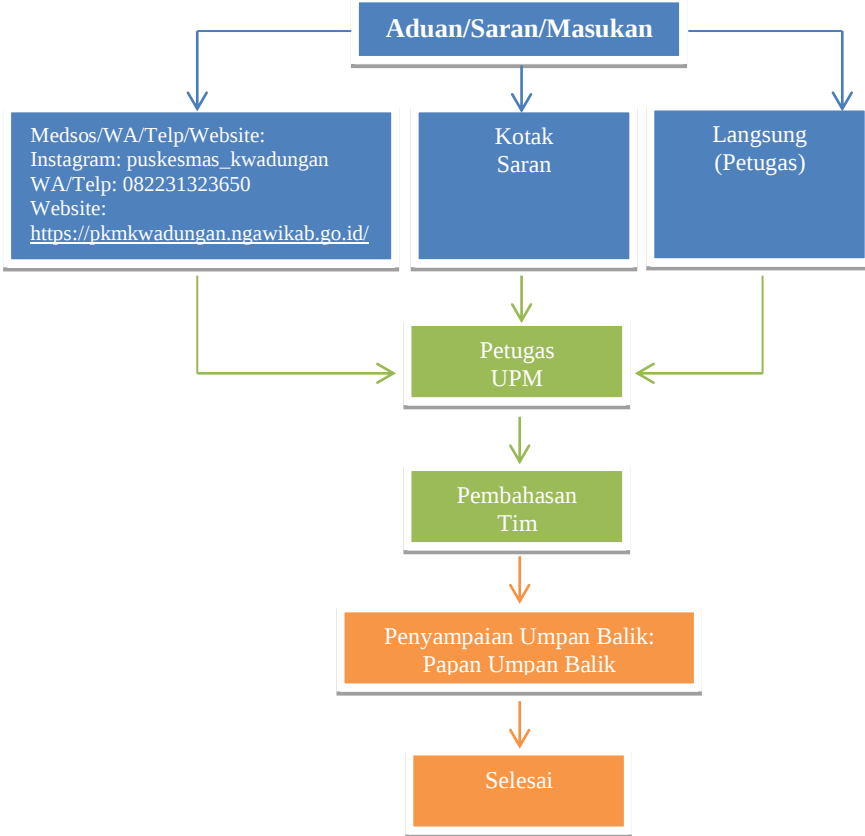
PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS KWADUNGAN

Jalan Soko Kwadungan Telp (0351) 331048 Ngawi 63283

STANDAR PELAYANAN POSYANDU SEMESTA

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik 2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengintegrasian Layanan Sosial Dasar di Pos Pelayanan Terpadu 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 8 Tahun 2019 tentang Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan 6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas 7. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor Hk.01.07/Menkes/2015/2023 Tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer
2.	Persyaratan	1. Balita usia 0 bulan – 60 bulan 2. Ibu hamil 3. Remaja usia 6 tahun -18 tahun 4. Uspro usia 19 tahun – 59 tahun 5. Lansia usia 60 tahun keatas 6. Membawa KMS, KTP
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	 Sasaran (balita,bumil,remaja,uspro, lansia) datang ke Posyandu  Pendaftaran Meja 1   Pengukuran TB,BB,LP ,LK (pada balita), LILA (pada bumil & remaja) Meja 2 

		 Skrening kesehatan dan penyuluhan personal bagi sasaran sesuai masalah yg  Pencatatan hasil pengukuran  Pelayanan kesehatan balita (Imunisasi, Vit A, obat cacing), uspro, lansia, remaja (cek TD, GDA, Coll, UA) Meja 5  Meja PMT
4.	Jangka Waktu Pelayanan	10-15 Menit
5.	Biaya/Tarif	Tidak dipungut biaya (gratis)
6.	Produk Pelayanan	Surat keterangan Dokter sesuai kebutuhan pasien
7.	Sarana, Prasarana dan/Fasilitas	1. Meja 2. Kursi 3. Kursi 4. Alat ukur TB, BB, LILA, LIKA, LP, GDA, Tensi Meter 5. Blangko skrening 6. ATK 7. HP/Laptop (pelaporan online)
8.	Kompetensi Pelaksana	Bidan dan Perawat
9.	Pengawasan Internal	Kepala Puskesmas melakukan pengawasan setiap bulan melalui rapat praminilokakarya Puskesmas berdasarkan permasalahan yang ada di setiap klaster.

10.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/Apresiasi	Media Pengaduan, Saran dan Masukan 1. Petugas (langsung) 2. Kotak saran 3. Telp/WA petugas pengelola pengaduan: 082231323650 (Marta Rubiyanti, S.Kep., Ns) 4. Website: https://pkmkwadungan.ngawikab.go.id/ 5. Media Sosial : Instagram  (puskesmas_kwadungan) Facebook  (Puskesmas Kwadungan) Google Review Puskesmas Kwadungan Penanganan Aduan 1. Penanggung Jawab Pengelola Pengaduan: - Marta Rubiyanti, S.Kep., Ns - No. Telp/WA: 082231323650 2. Respon time pengaduan: 5 menit setelah menerima pengaduan dari berbagai saluran pengaduan 3. Waktu penyelesaian aduan - Maksimal 2x24 jam 
11.	Jumlah Pelaksana	28 Tenaga kesehatan (14 Bidan, 14 Perawat)
12.	Jaminan Pelayanan	Kualitas proses layanan dan produk layanan yang didukung oleh petugas yang berkompeten di bidang tugasnya dengan perilaku pelayanan sesuai dengan budaya kerja KWD CERIA PARASNYA (Kwadungan, ceria, patuh, ramah, disiplin, pelayanan prima) serta Tata Nilai BerAKHLAK (Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif).

13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Menjaga kerahasiaan pasien sesuai dengan kode etik profesi
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Internal 1. Evaluasi pelaksanaan pelayanan di Posyandu Semesta dilakukan saat posyandu berlangsung untuk upaya perbaikan. 2. Evaluasi capaian jumlah masyarakat yang dilayani setiap tahun di Posyandu Semsta untuk mendapatkan data penyakit tidak menulat (PTM) terbanyak yang dilayani di Puskesmas Kwadungan. 3. Evaluasi capaian jumlah pasien yang dilayani setiap 3 bulan sekali melalui ekin BKN. Eksternal Evaluasi melalui pengaduan masyarakat yang masuk saat pelayanan Posyandu Semesta

DINAS KESEHATAN

KABUPATEN INDRAMAYU

PUSKESMAS KWADUNGAN

Kwadungan, 11 Oktober 2024

PUSKESMAS

KWADUNGAN

drg. RIKA WANDANSARI

NIP. 19700308 200312 2 003